

Aika 25.11.2024, klo 17:12 - 20:58

Paikka Kunnanvirasto, Tuulentie 1, Aura

Käsitellyt asiat

- § 201 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 202 Pöytäkirjantarkastus
- § 203 Kunnanvaltuuston edellisen kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano
- § 204 Hallintosäännön päivittäminen
- § 205 Lapsivaikutusten arvioinnin malli
- § 206 Sopimus pakolaisten kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä
- § 207 Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen tilamuutokset
- § 208 Vesihuoltolaitoksen taksan muuttaminen 2025
- § 209 Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma
- § 210 Lausunto autopurkaamon ympäristölupahakemukseen
- § 211 Talouden tasapainottamisen seuranta
- § 212 Vaalipäivän äänestyspaikan määrääminen vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleihin
- § 213 Ennakoäänestyspaikkojen määrääminen vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleihin
- § 214 Erityiset ennakoäänestyspaikat vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleihin
- § 215 Työterveyshuollon kilpailuttaminen
- § 216 Palkkahallinnon järjestäminen
- § 217 Elävän virran yhdistyksen esitys Auraamon käyttösääntöjen muutokseksi
- § 218 Kunnanviraston sulkeminen joulunaikana 2024-2025
- § 219 Tiedoksiannot kunnanhallitukselle
- § 220 Lautakuntien päätökset
- § 221 Muut asiat

Lisäpykälät

- § 222 LISÄPYKÄLÄ: Suostumus kauppakirjan ehdoista poikkeamiseen

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Isotalo, puheenjohtaja
Jukka Leino, 1. varapuheenjohtaja
Laura Alikeskikylä
Liisa-Anneli Holmberg
Teija Jokinen
Jenni Päätaalo
Jouko Vähä-Rahka

Muut saapuvilla olleet

Terhi Källi, Kunnanjohtaja, sihteeri
Matti Leppäkoski
Tommi Pasto
Jaana Ranta-aho, saapui 17:15, poistui 18:21
Kari Tuohi, Tekninen johtaja, esittelijä, saapui 17:15, poistui 19:00
Juhani Yli-Pohja

Poissa

Ari-Pekka Haapanen

Allekirjoitukset

Kalle Isotalo
Puheenjohtaja

Terhi Källi
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.11.2024

28.11.2024

Teija Jokinen

Laura Alikeskikylä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivulla sen tarkastamisen jälkeen

§ 201

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt pitää varsinaiset kokouksensa toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 kunnanvirastossa joka kuukauden toinen ja neljäs maanantai alkaen klo 17.15. Edelleen hallitus on päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista kunnanhallituksen sääntömääräisiin kokouksiin lähetetään sähköisesti viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen esityslista lähetetään sähköisesti myös Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille, Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle edellisen viikon torstaina. Esityslista on kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti lisätty kunnan verkko-sivuille.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 202

Pöytäkirjantarkastus

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt, että toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköisellä allekirjoituksella eSignature-palvelussa määräaikaan mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan tarkastusvuorossa olevat Ari-Pekka Haapanen ja Laura Alikeskikylä.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Teija Jokinen ja Laura Alikeskikylä.

§ 203

Kunnanvaltuuston edellisen kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Kuntalain (410/2015) 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto on 11.11.2024 pitämässään kokouksessa käsitellyt ja päättänyt seuraavat asiat:

§ 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 26 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 27 Osavuosisikatsaus ajalta 1.1. - 30.6.2024

§ 28 Teknisen toimen talousarvion määrärahamuutos

§ 29 Turun kaupunkiseudun maankäytön, asumisen ja liikenteen MAL-sopimus vuosille 2024 - 2035

§ 30 TE-uudistus/Sopimus kuntalain 54 §:n mukaisesta viranomaistehtävien hoidosta

§ 31 Sopimus lähipalvelujen tuottamisesta Turun työllisyysalueen Loimaan seudun toiminta-alueella

§ 32 Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimusta täydentävän liitteen hyväksyminen

§ 33 Talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025 - 2027

§ 34 Tuloveroprosentin määrääminen vuodelle 2025

§ 35 Kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2025

§ 36 Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa eivätkä päätökset ole lainvastaisia ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 204

Hallintosäännön päivittäminen

AurDno-2024-333

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi, Jaana Ranta-aho, Tuija Pellosmaa

terhi.kalli@aura.fi, jaana.ranta-aho@aura.fi, tuija.pellosmaa@aura.fi

Kunnanjohtaja, Hallintojohtaja

Liitteet

1 HALLINTOSÄÄNTÖ 2025.pdf

Kuntalain § 90 mukaan kunnan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

1) hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä seuraavista asioista:

- toimielimistä ja johtamisesta;
- kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä;
- henkilöstöorganisaatiosta;
- taloudenhoidosta;
- hallinnon ja talouden tarkastuksesta;
- sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja sopimusten hallinnasta; (21.5.2021 /419)

2) päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä seuraavista asioista:

- toimivallan siirtämisestä;
- toimielinten kokoontumisesta;
- varajäsenten kutsumisesta;
- toimielimen puheenjohtajan tehtävistä;
- kokouksen tilapäisestä puheenjohtajasta;
- kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolosta ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa;
- muiden kuin jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielinten kokouksissa;
- toimielinten päätöksentekotavoista sekä siitä, miten kunta huolehtii, että sähköiseen kokoukseen ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumiseen tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä;
- esittelystä;
- pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta;
- asiakirjojen allekirjoittamisesta;
- tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestämisestä; (21.5.2021/419)
- asiakirjoista tai tiedon antamisesta perittävistä maksuista;
- 23 §:ssä tarkoitetun aloitteen käsittelystä ja aloitteen tekijälle annettavista tiedoista;
- viestinnän periaatteista;
- menettelystä otettaessa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi;

3) valtuuston toimintaan liittyvistä seuraavista asioista:

- valtuuston kokousmenettelystä;
- varavaltuutetun kutsumisesta valtuutetun tilalle;
- valtuutetun aloitteen käsittelystä;

- valtuutettujen valtuustotyöskentelyä varten muodostamista valtuustoryhmistä;
- kokouksiin osallistumisesta ja kokouskutsun lähettämisestä sähköisesti;
- valtuutettujen puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, jos ne ovat tarpeen kokouksen kulun turvaamiseksi.

Lisäksi hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä sekä valtuuston toiminnasta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa.

Kunnan hallintosääntöön on valmisteltu ensi vuoden alusta alkaen tarvittavia muutoksia. Merkittävin uusi asia liittyy TE-24 -uudistuksen mukanaan tuomaan kunnan vastuuseen työllisyyden hoidosta. Rakenteellinen muutos koskien sivistys- ja vapaa-aikalautakuntien tehtävien yhdistämistä yhdeksi hyvinvointilautakunnaksi tulisi voimaan 1.6.2025. Muut esitetyt muutokset ovat pieniä tarkennuksia.

Hallintosääntöluonnos on liitteenä. Siinä on merkittynä punaisella uudet kohdat ja vedetty yli mustalla poistettavat kohdat.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto

1. hyväksyy hallintosäännön ehdotetussa muodossa,
2. päättää, että uusi hallintosääntö astuu voimaan 1.1.2025 muilta osin, paitsi koskien sivistyslautakunnan ja vapaa-aikalautakunnan yhdistämistä yhdeksi hyvinvointilautakunnaksi, jota koskevat määräykset astuvat voimaan 1.6.2025 ja
3. päättää kumota edellisen hallintosäännön 1.1.2025 alkaen, paitsi sivistyslautakunnan ja vapaa-aikalautakunnan toimintaa koskevilta osilta 1.6.2025 alkaen.

Päätös

Jenni Päätalo esitti, että hallintosääntö hyväksytään sillä muutoksella, että hyvinvointilautakunnan koko on yhdeksän jäsentä. Jukka Leino ja Liisa-Anneli Holmberg kannattivat esitystä.

Päätösehdotus hyväksyttiin Jenni Päätalon esityksen mukaisesti yksimielisesti.

§ 205

Lapsivaikutusten arvioinnin malli

AurDno-2024-351

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Auran SDP:n valtuustoryhmä teki valtuuston kokouksessa 17.6.2024 §16 aloitteen lapsivaikutusten arviointimallin käyttöönotosta vuoden 2024 aikana. Kunnanhallitus on kokouksessaan 12.8.2024 §128 lähettänyt aloitteen valmisteluun hyvinvointijohtajalle.

Auran kunnan lapsivaikutusten arviointimalli on valmistunut ja sen sisällöstä on pyydetty kommentit sekä perusopetuksen että varhaiskasvatuksen edustajilta. Lisäksi sen laatimisessa on hyödynnetty muiden kuntien käytössä olevia lapsivaikutusten arviointimalleja.

Lapsivaikutusten arviointimallin taustoittava asiakirja sekä arviointiin tarkoitettu excel-työkirja ovat pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy lapsivaikutusten arviointimallin käyttöönotettavaksi 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Esihenkilöt

§ 206

Sopimus pakolaisten kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä

AurDno-2024-354

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

1 Auran kunta Sopimus kuntaan ohjaamisesta ja kotoutumisen edistämisestä

Varsinais-Suomen ELY-keskus esittää sopimuksen uusimista niin, että sopimuksen sisältö vastaa 1.1.2025 voimaan tulevan kotoutumislain sisältöä. Auraan vuosittain sijoitettavien pakolaisten määrästä sovitaan edelleen tarvittaessa erikseen. Liitteenä oleva sopimus on tehty kotoutumislain 42 §:n perusteella. Kunnille maksettavan laskennallisen korvauksen perusteista ja maksatuksesta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksessa kotoutumisen edistämiseen liittyvien kunnan ja hyvinvointialueen kustannusten korvaamisesta valtion varoista. Uusi sopimus korvaa 15.2.2018 tehdyn sopimuksen kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä.

Kunta vastaa kotoutumislain 45 §:n mukaisesti maahanmuuttajien ja kotoutuja-asiakkaiden kotoutumisen edistämisen suunnittelusta ja kehittämisestä paikallistasolla. Auran kunta on solminut Loimaan kaupungin kanssa yhteistyösopimuksen maahanmuuttajien kotoutumisen järjestämisestä (KH 4.11.24 §188). Kunnan kotoutumisohjelma eli uuden lain mukainen kunnan kotoutumisen alkuvaiheita kuvaava asiakirja on valmistunut 18.11.2024 ja se tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle seuraavaan kokoukseen.

Auran kunta on lähettänyt sopimuksessa mainitun mukaisesti lausuntopyynnön Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle 18.11.2024. Lausuntopyynnön tarkoitus on välittää hyvinvointialueelle tieto valmisteilla olevasta sopimuksesta sekä varmistaa hyvinvointialueen varautuminen ja tarvittaessa osallistuminen sopimuksen perusteella tapahtuvaan vastaanottoon.

Auran kunnan maahanmuuttotilannetta voi tarkastella pykälän oheismateriaalina olevista asiakirjoista.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä sopimuksen kuntaan ohjaamisesta ja kotoutumisen edistämisestä selosteessa eritellyn mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Varsinais-Suomen ELY-keskus

§ 207

Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen tilamuutokset

AurDno-2024-352

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Auran yhtenäiskoulun toiseksi vanhimmassa rakennuksessa (Kivikoulu) on todettu sisäilmaongelmia, minkä vuoksi musiikin, tekstiilityön ja teknisen työn opetus on siirretty väistötiloihin. Rakennuksessa on enää käytössä kuvaamataidon opetuksen tilat. Kuvaamataidon tilojen sisäilmaolosuhteiden turvaamiseksi on tehty rakenteellisia ratkaisuja ja säädetty ilmanvaihtoa. Tilassa on myös sisäilmanpuhdistimet käytössä. Lisäksi rakennuksen kellari on osittain edelleen käytössä, koska siellä on koulun lämpökeskus. Kunnanhallitus on 2021 päättänyt, että rakennusta ei aleta enää korjaamaan vaan aloitetaan korvaavien tilojen selvitys ja suunnittelu. Vuonna 2021 otettiin käyttöön teknisen työn väistötila ja 2023 musiikin opetuksen sekä tekstiilityön väistötilat.

Vuoden 2023 aikana tehtiin korvaavien tilojen tarve- ja hankesuunnitelma sekä alustavia luonnoksia mahdollisista uusista tiloista. Suunnitelmia käsiteltiin tilatyöryhmässä ja alunperin ajatuksena oli, että vuoden 2023 lopulla päätetään taito- ja taideaineiden tilaratkaisuista. Päätöksentekoa lykättiin, koska hyvinvointialue Varhan tulevista palveluverkkoratkaisuista ei ollut varmuutta. Perusteena päätöksen lykkäämiselle oli siis uudisrakennuksen/laajennuksen hinta sekä riski Varhalla tyhjiksi jäävistä kiinteistöistä. Kiinteistöjä ei voida jättää tyhjilleen vaan muutostilanteissa niiden käyttötarkoitusta muutetaan tarpeen mukaan, mikäli se on mahdollista ja järkevää. Lisäksi talouden tasapainotusohjelman ja kiinteistöstrategian valmistelu oli aloitettu. Tilaratkaisuilla on merkittävä vaikutus kunnan talouteen ja palvelurakenteeseen.

Varha päätti 6.11.2024 keväällä julkaistun suunnitelman mukaisesti, että Auran hoivakodissa toiminta loppuu vuoden 2025 loppuun mennessä. Yhtenä vaihtoehtona taito- ja taideaineiden tilaratkaisuksi on selvitetty mahdollisuutta muuttaa hoivan tilat varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tiloiksi. Tämä mahdollistaisi varhais- ja esiopetuksen palveluiden keskittämisen puukoululta ja Tilhelästä päiväkotia Pääskynpesän kanssa samaan kortteliin. Tämän ratkaisun myötä puukoulu vapautuisi kivikoulun korvaavien tilojen tarpeisiin. Teknisen työn luokka ja lämpökeskus tulisi edelleen yhtenäiskoulun yhteyteen ja koulua laajennettaisiin tekonurmikentän suuntaan.

Tämän hetken selvitysten mukaan hoivakodin ja palvelukeskuksen tiloihin on mahdollista tehdä korvaavat tilat varhaiskasvatuksen tarpeisiin. Nykyisiin tiloihin verraten lapsipaikkojen määrä kasvaisi hieman. Samalla varhaiskasvatuksen kaikki tilat keskittyisivät päiväkotia Pääskynpesän ja hoivakodin ympäristöön. Muutos töiden jälkeen Tilhelä jäisi pois käytöstä ja se menisi kiinteistöstrategian mukaisesti myytävien kiinteistöjen salkkuun. Hoivakodin muutostöiden selvitys on valmistelussa. Tarkoitus on vielä selvittää tarkemmin korjaustöiden ja talotekniikan muutostöiden tarpeen laajuutta. Selvitystyö on tarkoitus saada valmiiksi vuoden 2024 loppuun mennessä.

Vuodelle 2025 on talousarvioon varattu erillinen määräraha tilojen suunnittelua ja muutostöiden kilpailutusta varten. Tavoitteena on, että muutostyöt alkavat 1.1.2026 ja tilat ovat valmiit käyttöön syksyllä 2026. Tämän jälkeen aloitetaan Puukoulun muutostyöt. Auran yhtenäiskoulun laajennusta teknisen työn osalta toteutetaan vuosien 2026 - 2027 aikana siten, että kaikki tilat olisivat valmiit lukuvuoden 2027 - 2028 alkaessa. Puukoulun tiloihin tehdään tekstiilityön, kuvaamataidon ja musiikin opetuksen tilat. Teknisen työn tiloja varten tehdään laajennus nykyisen väistötilan lähelle. Samalla selvitetään järkevin ratkaisu vanhan lämpökeskuksen tilalle, kun se aikanaan poistetaan käytöstä.

Kiinteistöistä tehtyjä selvityksiä ja tulevia suunnitelmia valmistellaan tilatyöryhmässä vuoden 2025 aikana ja valmis suunnitelma tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi.

Tehdyt selvitykset ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen tilajärjestelyt toteutetaan tulevina vuosina seuraavasti:

1. Vuoden 2025 loppuun mennessä korvaavien tilojen suunnitelmat ovat valmiit ja hankinnat kilpailutettu.
2. Hoivakodin ja palvelukeskuksen tilat muutetaan varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen käyttöön. Muutostyöt aloitetaan 1.1.2026.
3. Puukoulun tiloihin tehdään korvaavat tilat musiikin, tekstiilityön ja kuvaamataidon opetukseen. Muutostyöt aloitetaan, kun hoivakodin muutostyöt ovat valmiit.
4. Auran yhtenäiskoulun yhteyteen tehdään uudislaajennus teknisen työn opetusta varten. Kivikoulun lämpökeskus puretaan ja tehdään korvaavat ratkaisut muihin rakennuksiin.
5. Kivikoulusta ja Tilhelästä luopumisesta tehdään erillinen luopumissuunnitelma kiinteistöstrategian mukaisesti.

Päätös

Kalle Isotalo esitti, että päätösehdotus hyväksytään seuraavalla lisäyksellä:

Ennen kilpailutuksia on esitettävä kunnanhallitukselle 30 vuoden elinkaarikustannusvertailu Hoivakodin ja Puukoulun remontointiin ja kokonaan uudisrakentamiseen perustuvien mallien välillä. Huomioitava alkuinvestointien lisäksi muun muassa tulevat remontointitarpeet, käyttökustannukset ja kiinteistöjen potentiaalinen myyntituotto.

Laura Alikeskikylä kannatti Isotalon esitystä.

Kunnanhallitus päätti hyväksyä Isotalon esityksen yksimielisesti.

Tekninen lautakunta, § 61,03.10.2024

Tekninen lautakunta, § 71,14.11.2024

Kunnanhallitus, § 208, 25.11.2024

§ 208

Vesihuoltolaitoksen taksan muuttaminen 2025

AurDno-2023-262

Tekninen lautakunta, 03.10.2024, § 61

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Nerjanto

jari.nerjanto@aura.fi

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Kunnan vesihuollon kustannusten nousun myötä on tarpeellista tarkastella vesitaksujen korottamista. Tässä esityksessä ehdotetaan Auran kunnan vesitaksujen korottamista 10 %:lla vuoden 2025 alusta lähtien.

Auran kunnan vesihuollon kustannukset ovat nousseet merkittävästi viime vuosina. Kustannusten nousuun ovat vaikuttaneet muun muassa:

- Energian hinnan nousu
- Henkilöstökustannusten kasvu
- Investoinnit infrastruktuurin ylläpitoon ja kehittämiseen

Näiden kustannusten kattamiseksi on välttämätöntä korottaa vesitaksuja.

Nykyiset arvonlisäverottomat vesitaksat ovat seuraavat:

- Vesimaksu: 1,40 €/m³
- Jätevesimaksu: 1,70 €/m³
- Perusmaksu vedelle: 3,10 €/kk
- Perusmaksu jätevedelle: 3,10 €/kk

Tässä on taulukko, jossa vertaillaan Auran ja sen naapurikuntien (Koski TI, Pöytyä, Lieto, ja Loimaa) talous- ja jäteveden hintoja ilman arvonlisäveroa (alv):

| Kunta | Veden käyttömaksu (€/m ³) | Jäteveden käyttömaksu (€/m ³) | Perusmaksu (€/vuosi) |
|----------|---------------------------------------|---|------------------------------------|
| Aura | 1,4 | 1,71 | 33.87 vedestä, 33.87 jätevedestä |
| Koski TI | 1,06 | 2,69 | 54.72 vedestä, 76,47 jätevedestä |
| Pöytyä | 1,07 | 1,74 | 26.00vedestä ja jätevedestä |
| Lieto | 2,54 | 2,66 | 16.50 vedestä ja jätevedestä |
| Loimaa | 1,3 | 2,68 | 45,00 vedestä ja 66,00 jätevedestä |

Ehdotan vesitaksoiden korottamista 10 % seuraavasti.

Uudet vesitaksat 1.1.2025 alkaen:

- Vesimaksu: **1,54 €/m³**
- Jätevesimaksu: **1,87 €/m³**
- Perusmaksu vedelle: **3,41 €/kk**
- Perusmaksu jätevedelle: **3,41 €/kk**

Korotusten vaikutukset kuntalaisille ja kunnalle ovat seuraavat:

- Keskimääräisen kotitalouden vesilasku nousee yhteensä sisältäen: 25,5 % arvonlisäveron perusmaksun, veden ja jäteveden, noin **4,98 €** kuukaudessa (olettaen 10 m³ kuukausikulutuksen, joka vastaa 2-3 henkilön talouden vedenkulutusta).
- Kunta pystyy kattamaan paremmin vesihuollon kustannukset ja varmistamaan palvelun laadun sekä kestävyden.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Nerjanto, Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta hyväksyy vesitaksoiden korottamisen 10 %:lla 1.1.2025 alkaen.

Korotusten vaikutuksia seurataan säännöllisesti, ja lautakunnalle raportoidaan neljännesvuosittain vesihuollon taloudellisesta tilanteesta sekä tarvittavista toimenpiteistä.

Valmista taksa luonnosta käsitellään seuraavassa kokouksessa. Teknisen lautakunnan hyväksynnän jälkeen se menee kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston käsittelyyn.

Päätös

Päätös on päätösehdotuksen mukainen.

Tekninen lautakunta, 14.11.2024, § 71

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Nerjanto

jari.nerjanto@aura.fi

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Liitteet

1 Auran Vesihuoltolaitos taksa 2025.pdf

Teknisessä toimistossa on valmisteltu vesihuoltolaitoksen taksan päivitys, mikä on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Nerjanto, Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta hyväksyy uuden vesihuoltolaitoksen taksa luonnoksen ja esittää sitä edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätös on päätösehdotuksen mukainen.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 208

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi
kari.tuohi@aura.fi
Tekninen johtaja

Liitteet

1 Auran Vesihuoltolaitos taksa 2025.pdf

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle uudeksi vesihuollon taksaksi liitteen mukaista taksaa, joka tulisi voimaan 1.4.2025 lukien.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Auran kunnan vesihuoltolaitoksen taksan tulemaan voimaan 1.4.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, § 62, 11.10.2023
Tekninen lautakunta, § 72, 14.11.2024
Kunnanhallitus, § 209, 25.11.2024

§ 209

Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma

AurDno-2023-275

Tekninen lautakunta, 11.10.2023, § 62

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Liitteet

1 Kävelyn-ja-pyöräilyliikenteen-edistämishjelma-esite2.pdf

Kunnan kävelyn ja pyöräilyliikenteen edistämishjelma auttaa kuntaa pitkäjänteisessä suunnittelussa. Se on myös selkeä viesti kuntalaisille, yrityksille ja matkailijoille, että kunta haluaa todella edistää kävelyä ja pyöräilyliikennettä sekä ilmastoasioita.

Kävely ja pyöräily ovat tasa-arvoisia kulkumuotoja moottoroituihin kulkumuotoihin nähden. Kävelyn ja pyöräilyliikenteen kunta- tai seutukohtaisilla strategioilla varmistetaan, että alueen liikenneympäristön kokonaisuus on hallinnassa ja kävelyä sekä pyöräilyliikennettä kehitetään tasapuolisesti osana muuta liikennejärjestelmää. Kuntia kannustetaan kävelyn- ja pyöräilyliikenteen edistämishjelmien tekoon erilaisilla rahoitusmalleilla. Lisäksi edistämishjelmien olemassaolo voi edesauttaa infrastruktuurin parantamiseen tarkoitettun rahoituksen saamisessa.

Kävelyn ja pyöräilyliikenteen edistämishjelma tukee vahvasti kunnan ilmasto-ohjelman toimeenpanoa. Siinä voidaan tunnistaa ja määritellä konkreettisia toimenpiteitä, jotka edistävät poikkihallinnollisesti kävelyä ja pyöräilyliikennettä.

Tekninen toimi on yhdessä Valonian kanssa valmistellut kävelyn- ja pyöräilyliikenteen edistämishjelmien laatimista.

Ohjelman laadintaa varten on vuoden 2024 talousarvioon varattu erillinen määräraha ja Traficom on avannut haun valtionavustusta varten.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Nerjanto, Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Auran tekninen toimi hakee traficomilta valtionavustusta kävelyn- ja pyöräilyliikenteen edistämishjelmaa varten.

Edistämishjelma aloitetaan vuonna 2024 laatimaan, mikäli sitä varten saadaan avustusta ja valtuusto myöntää erillisen määrärahan.

Päätös

Päätös on päätösehdotuksen mukainen.

Valmistelijat / lisätiedot:
Jari Nerjanto
jari.nerjanto@aura.fi
Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Liitteet

1 Loppuraportti_18.11.2024.pdf

Kävelyn- ja pyöräilyn edistämishjelman luonnos on valmistunut ja sitä käsitellään kokouksessa.

Lopullinen versio valmistuu 30.11.2024 mennessä ja Traficomilta on haettava myös avustusta siihen mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Nerjanto, Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta hyväksyy kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman luonnoksen ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi alustavan 25.10.2024 version.

18.11.2024 valmistui päivitetty versio, mikä viedään kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 209

Valmistelija / lisätiedot:
Kari Tuohi
kari.tuohi@aura.fi
Tekninen johtaja

Liitteet

1 Loppuraportti_18.11.2024.pdf
2 Esittelydiat_pdf_22.11.2024.pdf

Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelmällä vastataan mm. ilmasto- ja energiatavoitteisiin, asukkaiden hyvinvointiin, asukkaiden liikkumattomuuteen, tieliikennelain uudistuksen tavoitteisiin ja pyörä- sekä luontomatkailun tarpeisiin.

Auran kuntaan on tällä työllä laadittu ensimmäinen kävelyn, pyöräilyn ja pyörämatkailun edistämisen kokonaisvaltainen suunnitelma. Edistämishjelma on strateginen asiakirja, joka ilmaisee kunnan tahtotilan lihasvoimaisen liikkumisen suhteen ja ohjaa kunnan ja muiden toimijoiden yksityiskohtaisempaa toiminnan suunnittelua. Edistämishjelma paikallistaa valtakunnallisen kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman linjauksia ja tukee kunnan tavoitteiden toteutumista. Edistämistyölle määritellään suunnitelmassa yhteinen visio, tavoitteet ja niiden toteutumista tukevat toimenpiteet. Edistämishjelma tähtää ensisijaisesti vuosina 2025 - 2032 toteutettaviin kehittämistoimiin, mutta se sisältää myös pidemmän aikavälin vision ja toimenpiteitä. Edistämishjelmassa on myös määritetty seurantakokonaisuus ja ohjelman jalkauttamista tukevat suositukset työn valmistumisen ja hyväksymisen jälkeen.

Työn ohjausryhmänä toimi laajennettu liikenneturvallisuustyöryhmä ja suunnitelma tehtiin konsulttityönä. Konsulttina työssä on toiminut Ramboll Finland Oy. Traficom on myöntänyt valtionavustusta edistämishjelman laadintaan vuonna 2024. Työn laatiminen aloitettiin maaliskuussa 2024 ja valmis ohjelma on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy kävelyn- ja pyöräilyn edistämishjelman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 210

Lausunto autopurkaamon ympäristölupahakemukseen

AurDno-2024-353

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi
kari.tuohi@aura.fi
Tekninen johtaja

Liitteet

1 20241014_Kuulutus-nettiin-Autopurkaamo-Aura.pdf
2 Kartta.pdf

Kosken TI ympäristönsuojelulautakunta pyytää lausuntoa ympäristölupahakemuksesta.

Hakijat hakevat ympäristölupaa perustettavan yhtiön lukuun uudelle autopurkamotoiminnalle. Kiinteistö sijaitsee Auran kunnan Viilalan kylän kiinteistöllä Kuovila 19-423-1-562 osoitteessa Riskintie 3, Aura. Alue on kaavassa merkitty teollisuusalueeksi. Autopurkamossa on tarkoitus käsitellä enintään sata autoa vuodessa. Purettavien autojen jälleenkäytettäviä osia menee myyntiin korjaamoille ja kuluttajille sekä kotimaahan että ulkomaille.

Hakemusasiakirjat ovat kuulutusajan (14.10.-21.11.2024) nähtävillä Kosken TI ympäristönsuojelun sähköisellä ilmoitustaululla. Ympäristönsuojelun sähköinen ilmoitustaulu löytyy osoitteesta: www.koski.fi/ymparistonsuojelun-sahkoinenilmoitustaulu

Lausunto on pyydetty toimittamaan 21.11.2024 mennessä Kosken TI ympäristönsuojelulautakunnalle osoitteeseen Härkätie 5, 31500 KOSKI TL tai sähköpostitse ymparisto@koski.fi. Lausunnon antamiseen on pyydetty lisäaikaa ja lausunto pitää toimittaa 26.11.2024 mennessä. Ympäristönsuojelulautakunta käsittelee ympäristölupaa 27.11.2024.

Ympäristölupahakemus oheismateriaalina.

Aluearkkitehti lausuu asiasta seuraavaa:

Esitetystä toiminnasta ei aiheutune ympäristöön merkittävää melua tai muuta haittaa, joten autopurkamon sijoittaminen TY-kortteliin on mahdollista.

Asemakaavan määräyksissä on kuitenkin mainittu, että ulkovarastointialueet tulee toteuttaa kiinnittäen erityistä huomiota alueen yleisilmeeseen. Helpointa lienee ympäröidä alue umpinaisella aidalla, jonka korkeus on vähintään 180 cm. Kaavamääräyksiä on annettu myös istutusten osalta. Rakennuspaikalla tulee säilyttää tai istuttaa puita ja pensaita 1 kpl rakennuspaikan pinta-alan 100 m² kohti (vähintään 73 kpl). Vaadittu määrä voidaan saavuttaa pensasaidalla. Istutettavilla rakennuspaikan osilla ei saa varastoida tavaraa.

Rakennustarkastajan lausuma:

Rakennuksella on voimassa oleva rakennuslupa, jossa rakennuksen tiloja on tarkoitus käyttää varastotoimintaan. Mahdolliset muutokset voitaneen hyväksyä rakentamisen aikaisina muutoksina, riippuen rakennemuutosten laajuudesta.

Purkutoimintaan tarkoitetut tilat tulee varustaa öljyn- ja hiekanerottimilla, sekä osastoida asianmukaisesti, mikäli tiloissa tehdään tulitöitä tai varastoidaan palavia materiaaleja.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Kunnanhallitus päättää esittää lausuntonaan seuraavaa:

- Suunniteltu toiminta on asemakaavan mukaista eikä toiminnalle ole kaavan puolesta estettä.
- Ulkovarastointiin pitää kiinnittää erityistä huomiota ja se tulee tehdä niin, että se ei rumenna alueen yleisilmettä. Esimerkiksi siistillä umpiaidalla, jonka korkeus on vähintään 180 cm.
- Ympäristölupaa varten pitää antaa riittävä selvitys siitä, miten toiminnasta aiheutuva melu jää alle asemakaavamääräysten raja-arvojen ja niin ettei ympäristölle aiheudu häiriötä.

Päätös

Jouko Vähä-Rahka esitti, että päätösehdotus hyväksytään sillä muutoksella, että rakennettava umpiaita on korkeudeltaan vähintään 200 cm. Jenni Päätaalo kannatti Vähä-Rahkan esitystä.

Kunnanhallitus hyväksyi Vähä-Rahkan esityksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Koski tl ympäristönsuojelulautakunta, rakennusvalvonta

§ 211

Talouden tasapainottamisen seuranta

AurDno-2024-1

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi
terhi.kalli@aura.fi
Kunnanjohtaja

Liitteet

1 Julkinen_KOOSTE_Seurantalomake_10_2024.pdf
2 SEURANTA_Talouden tasapainottamisohjelman toimenpiteiden eteneminen_11_2024.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Talouden tasapainottamisohjelman mukaiset vuoden 2025 talousarvioon sisällytettävät määrärahamuutokset ja toimenpiteet on hyväksytty valtuustossa 11.11.2024 § 33. Muuten tasapainottamistoimenpiteiden täytäntöönpanossa edetään suunnitelman mukaisesti. Liitteenä kooste lokakuun henkilöstövaikutusten seurantatiedoista sekä ohjelman toimenpiteiden toteutumisen ja jatkovalmistelun etenemisestä.

Kokousmenettelyihin liittyvistä toimenpiteistä todetaan tasapainottamisohjelmassa, että

- Etäosallistumisesta vain ½ palkkio
- Yksi kokous/toimielin/vuosi ilman kokouspalkkiota

Kunnanhallituksella on henkilöstöasioissa yleistoimivaltaansa pohjautuva oikeus linjata asioita alaistensa toimielinten osalta. Lisäksi kunnanhallitus täytäntöönpanee valtuuston päätökset. Kokouspalkkiot heinä - joulukuun ajalta maksetaan vuoden viimeisenä päivänä. Kokouspalkkiolaskennan selvyuden vuoksi on hyvä tehdä yhdenmukainen päätös toimielinten kokouspalkkioiden säästämisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. talouden tasapainottamisohjelman mukaisesti, että toimielinten vuoden viimeisten kokousten kokouspalkkioita ei makseta ja
2. merkitä tasapainottamisohjelman lokakuun seurannan tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Esihenkilöt, palkkahallinto

§ 212

Vaalipäivän äänestyspaikan määrittäminen vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleihin

AurDno-2024-295

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Karisaari
juho.karisaari@aura.fi

Oikeusministeriö on kirjeellään 2.6.2023 VN/17100/2023 antanut kunnanhallituksille ohjeet vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien äänestyspaikkojen määrittämisestä ja niistä ilmoittamisesta, vaalimateriaalista ym. Ohjeiden mukaan äänestyspaikkojen tiedot on merkittävä pohjatietojärjestelmään viimeistään perjantaina 24.1.2025 klo 12.

Aluevaaleissa valitaan hyvinvointialueiden aluevaltuustot ja kuntavaaleissa kuntien valtuustot. Sekä aluevaltuustojen että kuntien valtuustojen toimikausi alkaa 1.6.2025 ja kestää vuoden 2029 toukokuun loppuun.

Vaalit toimitetaan kunnissa äänestysalueilla. Vaalilain 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jollei sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Äänestysalueiden koosta taikka asukasmäärästä ei vaalilaissa ole tarkempia määräyksiä. Auran kunta on kunnanvaltuuston päätöksestä 22.1.2007 alkaen toiminut yhtenä äänestysalueena. Äänestysalueen numero on 1 ja äänestysalueen nimi Auran äänestysalue.

Vaalilain 9 §:n mukaan jokaisella äänestysalueella on kunnanhallituksen päätöksellä määrätty vaalipäivän äänestyspaikka. Vaalipäivänä äänestäjä voi äänestää vain sen äänestysalueen äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kohdallaan.

Vuoden 2024 vaaleissa äänestyspaikkana toimi Auran kunnanvirasto (os. Tuulentie 1). Vaalien käytännön järjestelyiden sekä äänestäjien eduksi on suotavaa, että äänestyspaikka pidetään samana sekä ennakoäänestyksessä että varsinaisena vaalipäivänä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus määrää vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien vaalipäivän äänestyspaikaksi Auran kunnanviraston (Tuulentie 1). Äänestyspaikka on vaalipäivänä avoinna klo 9 - 20.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Keskusvaalilautakunta, oikeusministeriö

§ 213

Ennakoäänestyspaikkojen määrääminen vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleihin

AurDno-2024-295

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Karisaari
juho.karisaari@aura.fi

Vuonna 2025 toimitetaan yhdistetyt alue- ja kuntavaalit. Alue- ja kuntavaalien vaalipäivä on sunnuntai 13.4.2025. Ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 2. – 8.4.2025 (seitsemän päivää keskiviikosta tiistaihin) ja ulkomailla 2. – 5.4.2025 (neljä päivää keskiviikosta lauantaihin).

Kunnilla on vastuu ennakoäänestyspaikoista. Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Oikeusministeriö kehottaa kunnanhallituksia yleisiä ennakoäänestyspaikkoja määrätessään kiinnittämään huomiota seuraaviin seikkoihin:

1. Kunnan on ehdottomasti huolehdittava siitä, että yleisiä ennakoäänestyspaikkoja on kunnassa riittävästi suhteessa kunnan äänioikeutettujen määrän, jotta ennakkoon äänestäminen olisi äänestäjille mahdollisimman vaivatonta ja vähän aikaa vievää.
2. Ennakoäänestyspaikat on syytä sijoittaa sellaisiin paikkoihin, joihin äänestäjän on helppo tulla ja joihin he vaivattomasti osaavat. Yksi hyvä tapa on sijoittaa ennakoäänestyspaikkoja sinne, missä äänestäjien muutoinkin tiedetään liikkuvan. Ennakoäänestyspaikan on oltava aatteellisilta ja taloudellisilta kytkennöiltään mahdollisimman puolueeton, jotta mahdollisimman monet äänestäjät sinne mieluusti tulevat.
3. Liikuntavammaisten ja muiden liikuntaesteisten ennakoäänestämismahdollisuuksiin on kiinnitettävä huomiota. Mahdollisuuksien mukaan vammaisten käyttämille kulkuvälineille on pyrittävä varaamaan pysäköintitilaa ennakoäänestyspaikan välittömässä läheisyydessä ja järjestämään heidän avustamisensa äänestyspaikan ulko- ja sisäpuolella. Äänestyspaikalla mahdollisesti olevat kynnykset ja portaat on varustettava esimerkiksi sellaisella luiskalla, että rollaattoria tai sähkökäyttöistä pyörätuolia käyttävä pääsee esteettä äänestystilaan.
4. Ennakoäänestyspaikan on sekä tiloiltaan että sijainniltaan sovittava tarkoitukseensa myös järjestyksenpidon kannalta. Vaalilain 56 §:n 1 momentissa on säädetty järjestyksestä ennakoäänestyspaikassa ja siihen liittyen niin sanotusta vaalimainontakiellosta.
5. Ennakoäänestystilan tulee olla riittävän suuri, jotta äänestys voidaan toimittaa sujuvasti ja luotettavasti eli vaalisalaisuus, vaalivapaus ja vaalirauha turvaten. Tilaan tulee voida sijoittaa tarpeellinen määrä pisteitä, joissa tarkastetaan äänestäjän henkilöllisyys, annetaan äänestyslippu ja otetaan äänestys vastaan. Tilan tulee olla siten mitoitettu ja järjestetty, että ruuhkaa ja jonoja syntyy mahdollisimman vähän.
6. Ennakoäänestyspaikka on sijoitettava rakennuksessa niin, että rakennuksen poistumistiet pidetään esteettöminä. Poistumisteiden opasteita ei saa peittää.

Järjestelyjen asianmukaisuus on syytä tarvittaessa etukäteen varmistaa alueelliselta pelastusviranomaiselta.

7. Ennakoäänestyspaikkojen olisi hyvä pysyä samoina vaalista toiseen. Näin edistetään sitä, että äänestäjät tietävät, missä äänestyspaikka on. Paikkojen lopettaminen tai siirtäminen taikka niiden vakiintuneiden aukioloaikojen muuttaminen ilman pakottavaa syytä saattaa aiheuttaa epätietoisuutta äänestäjien keskuudessa.
8. Kunnan on tehokkaasti tiedotettava kunnan alueella olevista yleisistä ennakoäänestyspaikoista ja niiden aukioloajoista. Edellisten vaalien tapaan kullekin äänioikeutetulle lähetettävään ilmoituskorttiin liitetään äänestyspaikkarekisteristä koottava luettelo hänen oman vaalipiirinsä yleisistä ennakoäänestyspaikoista.

Vaalilain 47 §:n mukaan kotimaan yleinen ennakoäänestyspaikka on ennakoäänestystä varten avoinna kaikkina ennakoäänestyksen ajanjakson päivinä jollei kunnanhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toisin määrätä. Erityinen syy voi olla lähinnä vain kunnan jonkin alueen tai taajaman vähäiseksi arvioitu äänestäjä määrä. Jokaisessa kunnassa tulisi olla kuitenkin vähintään yksi sellainen äänestyspaikka, joka on avoinna jokaisena ennakoäänestyksen päivänä.

Vaalilain 48 §:n mukaan kunnanhallitus määrää myös ennakoäänestyspaikan päivittäiset aukioloajat, kuitenkin niin, että ennakoäänestyspaikka ei saa olla arkipäivinä avoinna ennen klo 8:aa eikä klo 20:n jälkeen eikä lauantaisin ja sunnuntaisin ennen klo 9 eikä kello 18:n jälkeen. Hyväksi havaittu käytäntö on, että ainakin ennakoäänestyksen ajanjakson kahtena viimeisenä päivänä yleinen ennakoäänestyspaikka pidetään avoinna kello 20 saakka.

Vuoden 2024 presidentinvaaleissa ja europarlamenttivaaleissa yleinen ennakoäänestys on Aurassa järjestetty Auran kunnanvirastossa. Vuoden 2024 vaaleissa ennakoäänestyspaikan aukioloajat olivat seuraavat:

- arkisin (maanantaista perjantaihin) klo 12 - 19
- lauantaisin ja sunnuntaisin klo 10 - 14.

Kunnanviraston väliseinällä jaettava kokoussali todettiin toimivaksi ennakoäänestykseen, ja tilankäyttö saatiin sovitettua kunnan toimielinten kokousaikatauluihin.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus määrää vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien ennakoäänestyspaikaksi Auran kunnanviraston, Tuulentie 1.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että Auran kunnassa ennakoäänestysajat vaaleissa ovat seuraavat:

- arkisin (maanantaista perjantaihin) klo 12 - 19
- lauantaisin ja sunnuntaisin klo 10 - 14.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Keskusvaalilautakunta, oikeusministeriö

§ 214

Erityiset ennakoäänestyspaikat vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleihin

AurDno-2024-295

Vuonna 2025 toimitetaan yhdistetyt alue- ja kuntavaalit. Alue- ja kuntavaalien vaalipäivä on sunnuntai 13.4.2025. Ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 2. – 8.4.2025 (seitsemän päivää keskiviikosta tiistaihin).

Ennakoäänestyksen ja vaalipäivän äänestyksen järjestämisestä kotimaassa vastaa kunta. Kunnanhallituksen on vaalilain 9 §:n 1 momentin mukaisesti päätettävä kotimaan yleisten ennakoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista.

Ennakoäänestyspaikkoja ovat myös sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut, kunnanhallituksen päätöksellä määrätyt sosiaalihuollon toimintayksiköt sekä rangaistuslaitokset (laitos). Edellä mainituista ennakoäänestyspaikkoja ovat suoraan lain nojalla muut paitsi kunnanhallituksen päätöksellä erikseen määrätyt sosiaalihuollon toimintayksiköt. Ennakoäänestys laitoksessa toimitetaan vähintään yhtenä ja enintään kahtena päivänä vaalitoimikunnan määrääminä aikoina.

Ennakoäänestys järjestetään suoraan lain nojalla Käyrän vankilassa. Koska hoivakoti ja muutkin sosiaalihuollon toimintayksiköt (Mikonpolun asuntola) toimivat nykyisin ns. asumisyksikköinä, ei niiden määrääminen erityiseksi ennakoäänestyspaikaksi ole perusteltua. Äänestys näissä sosiaalihuollon toimintayksiköissä on tarkoituksenmukaisinta hoitaa kotiaäänestyksenä. Äänestys näissä sosiaalihuollon yksiköissä on hoidettu kotiaäänestyksenä jo vuoden 2003 eduskuntavaaleista alkaen ja järjestelyt tältä osin ovat toimineet hyvin ja sujuvasti.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1. toteaa, että vaalilain mukainen erityinen ennakoäänestyspaikka vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa on Käyrän vankila, jossa ennakoäänestys järjestetään vaalitoimikunnan erikseen päättämällä tavalla ja
2. päättää, että sosiaalihuollon toimintayksikköjä eli hoivakotia ja Mikonpolun asuntolaa ei määrätä vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa erityisiksi ennakoäänestyspaikoiksi, vaan äänestykset näissä yksiköissä hoidetaan aikaisemmin noudatetun käytännön mukaisesti kotiaäänestyksinä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Keskusvaalilautakunta, oikeusministeriö, Käyrän vankila ja asumispalveluyksiköt

Kunnanhallitus, § 149,02.09.2024

Kunnanhallitus, § 215, 25.11.2024

§ 215

Työterveyshuollon kilpailuttaminen

AurDno-2024-248

Kunnanhallitus, 02.09.2024, § 149

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Liitteet

1 Jyse-ehdot

2 Kopio Tarjouslomake

3 TARJOUSPYYNTÖ Auran kunta

Auran kunnan ja Pihlajalinnan välinen sopimus työterveyshuollon järjestämisestä päättyy 31.12.2024. Sopimukseen ei ole liitetty optiomahdollisuutta. Hankintalain mukainen hankintaraja on sosiaali- ja terveystalouksissa 400 000 euroa. Koska hankinta on kunnan työntekijöiden kannalta tärkeä, hankintaa on valmistellut alan alan asiantuntija yhdessä viranhaltijoiden kanssa. Tarjouspyynnön mukaan laskutusperuste muuttuu toimenpide- ja tapahtumaperusteiseksi. Tavoitteina ovat työhyvinvoinnin parantaminen, työkyvyn nopea palauttaminen ja sairauspoissaolojen vähentäminen koko organisaation tasolla. Uusi sopimusaika on 1.1.2025 - 31.12.2027. Tämän jälkeen on mahdollisuus toistaiseksi jatkuvaan sopimukseen. Tarjouspyyntöasiakirjat ovat liitteissä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä tarjouspyyntöasiakirjat ja käynnistää hankinnan. Samalla kunnanhallitus antaa viranhaltijoille valtuudet tarvittaessa muuttaa tarjouspyyntöön liittyviä päivämääriä, jotta uusi sopimuskausi saadaan alkamaan 1.1.2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 215

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Tarjouspyyntö

Auran kunta on pyytänyt 9.9.2024 lähettämässään tarjouspyynnössä tarjouksia työterveyshuollon palveluiden tuottamisesta 1.1.2025-31.12.2027, minkä jälkeen on

optiomahdollisuus toistaiseksi voimassa olevana sopimuksena. Kilpailutuksen on toteuttanut Vakuutusvahti Oy, joka on osa Söderberg & Partners Oy:tä. Esitettyihin lisäkysymyksiin toimitettiin vastaukset: 9.10.2024
Tarjoukset pyydettiin jätettäväksi: 18.10.2024
Tarjousten vertailun perusteella hankintayksikkö valitsee halvimman vertailumaksun tarjonnan vaihtoehdon.

Lisätietopyynnöt tarjousaikana

Työterveyshuollon palveluja tarjoavat yhtiöt jättivät määräaikaan mennessä lisäkysymyksiä. Vastaukset lähetettiin koosteena ja samanlaisena kaikille tarjouspyynnön saaneille yhtiöille.

Saadut tarjoukset

Tarjoukset saatiin määräaikaan (18.10.2024) mennessä seuraavilta yhtiöiltä:

- Aava
- Mehiläinen
- Pihlajalinna
- Terveystalo.

Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Kaikki tarjoajat täyttävät tarjouspyynnössä asetetut kelpoisuus- ja soveltuvuusehdot.

Tarjousten sisällön tarkistaminen

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät:

- Aava
- Mehiläinen
- Pihlajalinna
- Terveystalo

Tarjouspyynnön ehtojen täyttämisen arviointi:

Tarjoajien jättämät tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia ja hyväksytään tarjousvertailuun.

Tarjousten avauksesta 18.10.2024 laadittiin avauspöytäkirja.

Tarjousten vertailu

Tarjousten vertailu tehtiin niiden tarjousten osalta, jotka täyttävät tarjoajien kelpoisuudelle ja tarjousten sisällölle asetetut vaatimukset.

Tarjousten valintaperusteet

Tarjouspyynnön hintaliitteen kokonaishinta (painotus 100 %)

Hankittavan työterveyshuollon sisältö on tarjouspyynnössä määritelty.

Laatunäkökulma on siten huomioitu jo tarjouspyynnön määrittelyissä ja kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous valitaan halvimman hintaliitteen kokonaishinnan perusteella.

Tarjousten järjestys vertailuperusteiden (hinta) perusteella:

1. Pihlajalinna hintaliitteen kokonaishinta 94 530 €.
2. Terveystalo hintaliitteen kokonaishinta 104 326 €
3. Aava hintaliitteen kokonaishinta 115 131 €
4. Mehiläinen hintaliitteen kokonaishinta 120 182 €

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valita tarjouspyynnössä esitettyjen vertailuperusteiden mukaisesti halvimman tarjouksen on antaneen Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy:n kunnan työterveyshuollon palveluiden tuottajaksi 1.1.2025 alkaen tarjouspyynnössä määritetyn mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjouksen tehneet palveluntarjoajat

Kunnanhallitus, § 176, 14.10.2024

Kunnanhallitus, § 216, 25.11.2024

§ 216

Palkkahallinnon järjestäminen

AurDno-2024-308

Kunnanhallitus, 14.10.2024, § 176

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Liitteet

1 Yritysvaiikutusten arviointilomake palkkahallinnon osittaisulkoistus.pdf

2 Palkanlaskentapalvelun ostaminen 1

Oheismateriaali

1 Palkat tilaaja tuottaja

Palkkasihteeri on ilmoittanut, että hänen viimeinen varsinainen työpäivänsä Auran kunnassa on 7.2.2025. Tällöin palkanlaskennan prosessit osaa kunnan organisaatiossa vain yksi henkilö, jonka työnkuvaan kuuluu palkanlaskennan lisäksi puolet kirjanpidon tehtävistä. Yhden henkilön varaan palkkahallintoa ei voida jättää, sillä palkanmaksu on kriittinen tehtävä ja kunnassa on kaksi varsinaista palkanmaksupäivää kuussa. Palkkasihteeri toimii palkkahallinto-ohjelman ja siihen liittyvien osaohjelmien pääkäyttäjänä. Vaihtoehtoisina järjestämistapoina jatkossa on selvitetty joko palkkahallinnon osittaista ulkoistusta, yhteistyön käynnistämistä naapurikunnan kanssa tai uuden työntekijän palkkaamista poisjäävän tilalle.

Koska kunnassa on vakituisia työntekijöitä vain noin sata, yhden kokonaisen henkilön palkkaaminen ei ole perusteltua. Naapurikuntien kanssa asiassa on käyty alustavia keskusteluja mutta konkreettista suunnitelmaa Auran aikatauluun sopivasti ei toistaiseksi ole saatavilla. Kokonaisuuden kannalta tarkoituksenmukaisimmaksi toimintamalliksi nousi elokuussa pidetyssä valtuuston iltakoulussa palkkahallinnon osittainen ulkoistaminen siirtymäkauden ajaksi. Ajatus on toteuttaa osulkoistus aluksi kahden vuoden määräajaksi, jonka aikana suunnitellaan ja valmistellaan pidemmän tähtäimen kestävä palkkahallinnon ratkaisu.

Palkanmaksun tarjouspyynnössä määritellään palvelun tuottajan ja tilaajan välinen työn- ja tehtävien jako. Tavoitteena on saada palkkahallinnon prosessit toimimaan hyvällä yhteistyöllä siten, että palkansaajiin ei vaikuta prosessien hoitamisessa tapahtunut toimijan muutos. Vain neuvontaosoite vaihtuu, mikäli palkkalaskelmasta on kysyttävää. Esihenkilöiltä edellytetään jatkossa täsmällisempää toimintaa ja kunta-alan sopimusosaamista. Palkkahallinnossa käytetään kunnassa nyt käytössä olevia ohjelmia. Osittainen ulkoistus ja kumppanuus toisi toimintavarmuuden palkanlaskennan prosesseihin. Kuntaan jää silti palkkahallinnon tehtäviä, joita ei voi ulkoistaa tai joita ei ole pystytty sähköistämään. Esimerkiksi raporttien tulostaminen on järkevää tehdä suoraan kunnan hallinnosta. Tarjousta pyydetään aluksi vuoden

2026 loppuun asti, jona aikana selvitetään palkanmaksun jatkotoiminta Auran kunnassa. Kumppanuudella tarkoitetaan tarjouspyynnössä palvelun yhdessä tekemistä ja kehittämistä sujuvaksi kokonaisuudeksi.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää käynnistää palkkahallintopalveluiden hankinnan ja pyytää tarjouksia palvelun tuottamisesta 8.11.2024 mennessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 216

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa

tuija.pelloosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Tarjouspyyntö lähetettiin kolmelle mahdolliselle palveluntuottajalle suoraan sähköpostiin. Lisäksi tarjouspyyntö julkaistiin kunnan internet-sivulla sekä somessa. Määräaikaan mennessä kuntaan saapui yksi tarjous: Auran Tilitiimi Oy:ltä. Saatu tarjous on tarjouspyynnön mukainen. Tarjousasiakirjat ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valita palkkahallinnon kumppanuuteen Auranmaan Tilitiimi Oy: n saadun tarjouksen perusteella ajalle 1.2.2025 - 31.12.2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Auranmaan Tilitiimi Oy, palkkahallinto

Kunnanhallitus, § 174, 14.10.2024

Kunnanhallitus, § 217, 25.11.2024

§ 217

Elävän virran yhdistyksen esitys Auraamon käytösääntöjen muutokseksi

AurDno-2024-313

Kunnanhallitus, 14.10.2024, § 174

Valmistelijat / lisätiedot:

Terhi Källi

terhi.kalli@aura.fi

Kunnanjohtaja

Liitteet

1 Elävän virran yhdistyksen anomus Auran kunnalle

2 AURAAMON-KÄYTTÖSÄÄNNÖT-2019-1.pdf

Elävän virran yhdistys esittää Auran kunnalle muutosta Auraamon käytösääntöihin. Sääntömuutosesitys koskee oikeutta tuoda eläimiä Auraamon sisätiloihin. Esitys muutoksesta sekä kunnanhallituksen 9.9.2019 § 171 hyväksymät Auraamon käytösäännöt ovat pykälän liitteinä.

Elävän virran yhdistys on 1.3.2021 alkaneella ja 3.7.2023 päivitettyllä vuokrasopimuksella toiminut Auraamon tiloissa ensin Auraamon kesäkauppa -nimellä ja myöhemmin Auroorana. Vuokrasopimukset ovat pykälän oheismateriaalina. Sopimuksen perusteena on ollut järjestää tila ja mahdollisuus pienimuotoiseen kaupalliseen toimintaan lähialueen yrittäjille. Voimassaolevan vuokrasopimuksen mukaan pop-up -tilan käyttötarkoitus on toimia pientuottajien erikoispuotina /myyntitilana.

Elävän virran yhdistyksen esityksestä ei käy ilmi tilan nykyisen käyttötarkoituksen toteutuminen eikä se, miten eläinten tuonti tiloihin edistää pientuottajien toimintaedellytyksiä pop up -liiketilassa. Asian ratkaisemiseksi ja sopimussuhteen jatkamisen edellytysten täyttymisen varmistamiseksi on tarpeen pyytää yhdistykseltä lisäselvitystä asiasta.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää pyytää Elävän virran yhdistykseltä kirjallisen selvityksen 15.11.2024 mennessä erityisesti seuraavista asioista:

- Yhdistyksen toiminnan kuvaus ja avainhenkilöiden yhteystiedot
- Miten yhdistys varmistaa Auraamon tilojen sopimuksen mukaisen käyttötarkoituksen toteutumisen alueen pientuottajien tuotteiden myyntikäyttöön?
- Montako auralaista yrittäjää/toimijaa Auraamon myyntitilassa/yhdistyksen toiminnassa on mukana?

- Miten yhdistys varmistaa Auraamon tilojen terveysturvallisuuden esimerkiksi eläinallergioista tai -peloista kärsiville kuntalaisille, mikäli eläinten tuonti tiloihin sallitaan?

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 217

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi

terhi.kalli@aura.fi

Kunnanjohtaja

Liitteet

1 Elävän virran yhdistyksen selvitys kunnanhallitukselle.pdf

Elävän virran yhdistys on antanut kunnanhallituksen pyytämän lisäselvityksen suunnitelmista Auraamon kauppatalan kehittämiseen liittyen. Yhdistyksen selvitys on pykälän liitteenä.

Auran kunta on vuokrannut tilan ilman rahallista vastinetta Elävän virran yhdistykselle. Vastineeksi tilan käytöstä on sovittu, että yhdistys huolehtii kaupan aukioloaikoina Auraamon ovien avaamisesta ja sulkemisesta, mahdollistaa tiloja käyttäville kokoustarjoiluja sekä toteuttaa esimerkiksi lipunmyyntiä ja Auran kunnan tapahtumien ja kesätorin aikaista markkinointia ym. Tämän perusteella on huomautettava, että yhdistys ei voi periä selvityksessä mainittua 15 euron kuukausimaksua tilaan tuotteitaan tuovilta yrityksiltä. Muilta osin selvitys tilojen käytöstä myyntitilana ja tapahtumapaikkana on kunnossa.

Selvityksessä eritellään hyvä ja riittävä suunnitelma tilan terveysturvallisuuden varmistamiseksi tilanteessa, jossa eläinten tuonti tilaan sallittaisiin. Mikäli eläinten tuonti pop up -kauppatalaan sallittaisiin, tulisi se yhdenvertaisen kohtelun nojalla sallia myös muille Auraamon tilojen käyttäjille ja mahdollisesti muillekin lemmikeille kuin koirille. Tämä edellyttäisi vähintään Auraamon käyttösääntöjen päivittämistä, siivoustason nostamista ja turvallisen tilankäytön valvonnan lisäämistä. Tämä edellyttäisi, että vuokrasopimus neuvoteltaisiin uudestaan eikä tilaa voitaisi enää tarjota vastikkeetta yhdistykselle kustannusten kasvun vuoksi.

Kunnan kiinteistöt on tarkoitettu ensisijaisesti ihmisille. Koiratapahtumien järjestämiseen soveltuu uudistettu ja laajennettu koirapuisto.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Edellä selosteessa eriteltyin perustein kunnanhallitus päättää, että Elävän virran yhdistykselle ei myönnetä lupaa tuoda eläimiä Auraamon sisätiloihin.

Lisäksi kunnanhallitus muistuttaa, että yhdistys ei voi periä maksua liiketilaan myyntiin tuotteita tuovilta yrityksiltä.

Kunnanhallitus toteaa myös, että mikäli sopimuksenmukaisen toiminnan jatkamiselle Auraamon liiketilassa ei ole edellytyksiä, voidaan sopimus irtisanoa kumman tahansa osapuolen toimesta irtisanomisajan puitteissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Elävän virran yhdistys

§ 218

Kunnanviraston sulkeminen joulunaikana 2024-2025

AurDno-2023-304

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Kunnanviraston henkilöstöstä suurimmalla osalla on kertynyt kunnallisen virkaehtosopimuksen mukaiset pitkät vuosilomat, joita ei pystytä kokonaisuudessaan käyttämään kesälomakaudella, ja osa tulee voida pitää myöhemmin. Hiljaiseen aikaan henkilöstö voi pitää vuosilomiaan ja tällöin toiminnan kannalta on selkeintä, jos lomien voidaan keskittää tiettyyn ajankohtaan. Hallinnossa asiakasvirrat ovat pieniä juhlapyhien yhteydessä. Tekninen toimi kuitenkin päivystää myös nämä ajat. Kunnanviraston sulkemisesta saadaan se hyöty, että suurin osa henkilöstöä voi pitää lomapäiviään ja ne, jotka ovat töissä, saavat keskittyä työn tekemiseen.

Tulevan joulun pyhäpäivät ajoittuvat arkipäiviin, joten viraston sulkeminen välipäiviksi on sikäläkin käytännöllistä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunnanvirasto pidetään suljettuna 23.12.2024 - 6.1.2025. Henkilöstön on suositeltavaa pitää vuosilomiaan sulun aikana. Teknisen toimen päivystys toimii normaaliin tapaan.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen sillä muutoksella, että henkilöstön lomat on keskitettävä sulkuaikaan. Lomien keskittäminen koskee kaikkien yksiköiden henkilöstöä töiden salliessa.

Tiedoksi

Esihenkilöt, viraston henkilökunta

§ 219

Tiedoksiannot kunnanhallitukselle

Kunnanhallituksen tiedoksi saapuneet tiedotteet, kirjeet ja päätökset:

Naapurikuntien (Nousiainen, Lieto, Masku, Kaarina, Marttila, Mynämäki, Raisio, Loimaa) pöytäkirjanotteita päätöksistä

- Turun kaupunkiseudun MAL-sopimuksen 2024 - 2035 hyväksyminen
- Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen täydentäminen
- Sopimus kuntalain 54 §:n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 220

Lautakuntien päätökset

Kunnan lautakuntien kokouspöytäkirjat ja päätökset tiedoksi kunnanhallitukselle:

- Sivistyslautakunta - Kokous 19.11.2024
- Tekninen lautakunta - Kokous 14.11.2024

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 221

Muut asiat

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi Jytyn 22.11.2024 antama ilmoitus työntekijöiden pääluottamusmiehistä. Kaudella 1.1.2025 - 31.12.2028 pääluottamusmiehenä toimii Kirsi Kulmala ja varapääluottamusmiehenä Juho Karisaari.

§ 222

LISÄPYKÄLÄ: Suostumus kauppakirjan ehdoista poikkeamiseen

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Muutoksenhakukielto

§201, §202, §203, §204, §207, §208, §209, §210, §211, §219, §220, §221

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§205, §206, §212, §213, §214, §217, §218, §222

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin /viranomainen.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Tuulentie 1, 21380 AURA

Sähköpostiosoite: kunta@aura.fi

Puhelinnumero: 02-486430

Kirjaamon aukioloaika on ma – pe klo 9 – 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Auran kunnan kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§215, §216

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS AURAN KUNNANHALLITUKSEN HANKINTAPÄÄTÖKSESTÄ

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon 1.

1 Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 500 000 € käyttöoikeusurakat

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

TOIMITUSOSOITE:

Auran kunnanhallitus
Tuulentie 1

21380 Aura
Käyntiosoite: Tuulentie 1, Aura.
Sähköpostiosoite: kunta@aura.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu

selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asian muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Käsittelymaksu

Markkinaoikeus perii valittajalta pääsääntöisesti valitusasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksuna 2050 euroa (tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on markkinaoikeudessa 510 euroa. Jos asia poistetaan käsittelystä antamatta ratkaisua, peritään oikeudenkäyntimaksuna 500 euroa.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi